

МБУ ДО «СШ «Саба-Арена» Сабинского  
муниципального района РТ

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
МБУ ДО «СШ» Саба-Арена»  
Протокол №3  
от 29.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»  
А.Ф. Багманов  
приказ №93  
от 19.04.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САБА-АРЕНА»**

на период с «31» августа 2023 года  
по «31»августа 2024 года

**пгт. Б.Сабы  
2023**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Управление охраной труда на рабочих местах осуществляется директором учреждения. Для организации работы по охране труда директор при необходимости назначает ответственных лиц из числа работников, заключивших с ним трудовое соглашение (контракт)
- 1.2. Ответственные лица подчиняются непосредственно директору учреждения.
- 1.3. Директор осуществляет управление и организацию мероприятий по охране труда на рабочих местах во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. Директор, ответственные лица по охране труда и наемные работники в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

## **2. Основные задачи организации работы по охране труда на рабочих местах**

- 2.1. Основными задачами проводимой работы по охране труда являются:
  - организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
  - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, инструкций по охране труда;
  - информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.
  - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функции директора (ответственных лиц по охране труда) при проведении работы по охране труда на рабочих местах**

- 3.1. Для выполнения поставленных задач по организации работы на директора (ответственное лицо) возлагаются следующие функции:
  - проведение совместно проверок, обследований технического состояния зданий, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
  - разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация расследования несчастных случаев в учреждении в соответствии с действующим законодательством; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов и других документов по расследованию несчастных случаев в учреждении, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатаом России, органами местного самоуправления и контроля;
- разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и проверка знаний требований охраны труда;
- разработка перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- обеспечение работников правилами, нормами, инструкциями по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей наглядной агитации;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- осуществление контроля за:

соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, других локальных нормативных правовых актов;

обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

наличием на рабочих местах инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		Подписано 30.09.2024 - 15:11	-