

**МБУ ДО «СШ «Саба-Арена» Сабинского
муниципального района РТ**

ПРИНЯТО

на общем собрании

МБУ ДО «СШ» Саба-Арена»

Протокол №3

от 29.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»

А.Ф. Багманов

приказ №93

от 19.04.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САБА-АРЕНА»**

на период с «31» августа 2023 года
по «31»августа 2024 года

**пгт. Б.Сабы
2023**

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда на рабочих местах осуществляет директор учреждения. Для организации работы по охране труда директор при необходимости назначает ответственных лиц из числа работников, заключивших с ним трудовое соглашение (контракт)

1.2. Ответственные лица подчиняются непосредственно директору учреждения.

1.3. Директор осуществляет управление и организацию мероприятий по охране труда на рабочих местах во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Директор, ответственные лица по охране труда и наемные работники в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Основные задачи организации работы по охране труда на рабочих местах

2.1. Основными задачами проводимой работы по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, инструкций по охране труда;
- информирование и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.


3. Функции директора (ответственных лиц по охране труда) при проведении работы по охране труда на рабочих местах

3.1. Для выполнения поставленных задач по организации работы на директора (ответственное лицо) возлагаются следующие функции:

- проведение совместно проверок, обследований технического состояния зданий, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация расследования несчастных случаев в учреждении в соответствии с действующим законодательством; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов и других документов по расследованию несчастных случаев в учреждении, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России, органами местного самоуправления и контроля;
- разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и проверка знаний требований охраны труда;
- разработка перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- обеспечение работников правилами, нормами, инструкциями по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей наглядной агитации;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации;
- осуществление контроля за:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, других локальных нормативных правовых актов;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на рабочем месте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием на рабочих местах инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Лист согласования к документу № 22 от 30.09.2024
Инициатор согласования: Кутдусова Д.М. Заместитель директора
Согласование инициировано: 30.09.2024 13:56

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		 Подписано 30.09.2024 - 15:11	-